



Presidencia de la República  
Gabinete Militar  
Jefatura

## **PROCEDIMIENTO PARA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

### **GENERALIDADES**

El acceso a la información pública es un derecho consagrado en la Constitución Nacional de la República del Paraguay y, a través de la Ley N° 5.282/2014 “De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental”, se garantiza a las personas el efectivo ejercicio de este derecho. En ese contexto y en cumplimiento de las disposiciones legales, el Gabinete Militar de la Presidencia de la República (GABIMIL) implementa el presente procedimiento para obtener el acceso a toda información pública que obra en la Institución, con la finalidad de orientar y facilitar al ciudadano el ejercicio del derecho a informarse.



### **FINALIDAD**

El presente procedimiento tiene por finalidad definir y describir los pasos que deben seguir las personas interesadas en acceder a la información pública que obra en el GABIMIL.

### **INFORMACIÓN DISPONIBLE**

Las personas pueden obtener las principales informaciones de contenido público que obran en el GABIMIL, en cualquier momento y de forma inmediata, visitando la página web de la Institución. Entre las informaciones disponibles en esta plataforma digital están: el Organigrama de la Institución, el Manual de Organización, Perfiles y Funciones, el marco normativo que regula el funcionamiento de la Institución, la Nómina de Funcionarios permanentes, contratados y comisionados, las políticas institucionales, los informes de Ejecución Presupuestaria, y otras que son de potencial interés para la ciudadanía.

### **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Toda persona tiene derecho a tener acceso a la información pública, para el efecto, deberá formular personalmente la solicitud correspondiente, ya sea en forma escrita o verbal, o mediante correo electrónico, en la Mesa de Entrada del Gabinete Militar de la Presidencia de la República.

En la solicitud se consignará la **identificación del solicitante (nombre y apellido)**, su **domicilio real**, los **datos para contacto** (teléfono, celular y/o correo electrónico) y una **descripción clara y precisa de la información pública requerida**. Asimismo, indicará el

**formato o soporte de su preferencia** para recibir el documento requerido. Estos datos son necesarios a fin de facilitar el procesamiento de la solicitud y la entrega de la información requerida.

## PROCESAMIENTO DE LA SOLICITUD

Una vez recibida la solicitud, el responsable de la Mesa de Entrada remitirá la misma a la Secretaría General y ésta providenciará a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (U.T.A.), que se encargará de coordinar con las dependencias afectadas para reunir la información requerida.

Finalizada estas diligencias, la U.T.A. se encargará de consolidar y verificar que se hayan reunido efectivamente toda la información solicitada, y posteriormente remitirá a la Jefatura del GABIMIL para su revisión. Concluido este paso, se procederá a remitir o entregar la información al solicitante.

En caso de que la información solicitada ya se encuentre publicada, se notificará al solicitante indicando la fuente, el lugar y la forma en que podrá acceder a la misma. Si el GABIMIL no cuenta con la información pública requerida o no es la institución competente para atender el requerimiento, notificará al solicitante y así también, correrá la solicitud a la fuente competente, si fuere el caso.

Si la solicitud de información es denegada, se comunicará al solicitante exponiendo debidamente los motivos de hecho y de derecho en que se basa la decisión, mediante resolución fundada dictada por la Jefatura del GABIMIL, conforme lo establece la ley.

## PLAZO Y ENTREGA

A partir de la recepción de la solicitud en la Mesa de Entrada o en el correo electrónico institucional, la solicitud será respondida dentro del plazo de quince días hábiles, los cuales serán contados a partir del día siguiente a la presentación, según lo establecido en la ley. La entrega de la información requerida se hará en forma personal, o por medio del formato o soporte manifestado previamente por el solicitante.

## GRATUIDAD

El acceso a la información pública será en forma gratuita. Asimismo, no se requiere justificación de las razones por las cuales se formulan el pedido.

## RESPONSABLE

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción (U.T.A.) del GABIMIL es la dependencia responsable por la coordinación, gerenciamiento y supervisión de las solicitudes de acceso a la información pública que obran en el Gabinete Militar de la Presidencia de la República.



## CONTACTO

Las principales informaciones de contenido público (Art. 8º de la Ley N° 5282/14) y de potencial interés para la ciudadanía están disponibles en la página web del Gabinete Militar de la Presidencia de la República en [www.gabimil.mil.py](http://www.gabimil.mil.py).

Para la presentación de las solicitudes se puede acudir a: Mesa de Entrada, Gabinete Militar de la Presidencia de la República, Paraguayo Independiente entre O'leary y Ayolas, Teléfono: 0214140236. Asimismo, se podrá remitir por vía correo electrónico a la dirección [mesaentrada@gabimil.mil.py](mailto:mesaentrada@gabimil.mil.py).



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guillermo Ortíz Vely".

GRAL BRIG GUILLERMO ORTÍZ VELY  
Ministro, Jefe Interino del Gabinete Militar de la Presidencia de la República