



**PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA
DEL PARAGUAY**

**TETÁ
MBURUVICHA
GUASU RENDA**



GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

MANUAL DE CODIGO DE ETICA

VERSION - 5

Asunción –Paraguay

Año 2023



Presidencia de la República
Gabinete Militar
Jefatura

RESOLUCIÓN JGM N° 224/2023

POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 5 – DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DEL CODIGO DE BUEN GOBIERNO DEL GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

Asunción, 27 de diciembre de 2023

VISTO: La Nota N° 65/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023, de la Auditoría Interna del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, por la cual solicita la aprobación de la Versión 5 – del Código de Etica y del Código de Buen Gobierno del Gabinete Militar de la Presidencia de la República"; y

CONSIDERANDO:



Que, el Decreto N° 2699 de fecha 22 de junio de 2004 "*POR EL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTÍCULOS 2º, 4º Y 7º DEL DECRETO N° 7208 DEL 28 DE SETIEMBRE DE 1990 Y EL ARTÍCULO 5º DEL DECRETO N° 1039 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2003*", expresa en su Artículo 1º.- "...Art. 4º.- Al Jefe del Gabinete Militar corresponde: organizar, coordinar y dirigir los órganos del Gabinete Militar, emitir resoluciones, reglamentos, directivas y normas para su desenvolvimiento".



Que, la Resolución CGR N° 425 de fecha 09 de mayo de 2008, de la Contraloría General de la República, "*ESTABLECE Y ADOPTA EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL PARAGUAY (MECIP), COMO MARCO PARA EL CONTROL, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE LAS ENTIDADES SUJETAS A LA SUPERVISIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA*".

Que, la Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016, de la Contraloría General de la República, "*POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP: 2015*".

Que, el Acta N° 05/2023 de fecha 11 de diciembre de 2023 y el Acta N° 06/2023 de fecha 19 de diciembre de 2023, del Comité de Buen Gobierno y del Comité de Ética, respectivamente, concluyen que resulta apropiada aprobar la Versión 5 del Código de Buen Gobierno y del Código de Ética, con la finalidad de avanzar en la implementación y la consolidación con la eficacia, integridad y transparencia en la institución.

POR TANTO, en uso de sus atribuciones,

**EL MINISTRO, JEFE DEL GABINETE MILITAR
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

RESUELVE:

Art. 1º.- APROBAR la Versión 5 – del **CÓDIGO DE ÉTICA** y del **CODIGO DE BUEN GOBIERNO** del Gabinete Militar de la Presidencia de la República.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Presidencia de la República
Gabinete Militar
Jefatura

RESOLUCIÓN JGM N° 224/2023

POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 5 – DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DEL CODIGO DE BUEN GOBIERNO DEL GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

-2-

Art. 2º.- **ENCARGAR** al Equipo Técnico MECIP la difusión, sensibilización y aplicación del **CODIGO DE ETICA** y del **CODIGO DE BUEN GOBIERNO** – Versión 5, aprobados en el artículo 1º de la presente Resolución.

Art. 3º.- **DEROGAR** la Resolución JGM N° 156/2021 de fecha 22 de setiembre de 2021, *"POR LA CUAL SE APRUEBA LA VERSIÓN 4 – DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL PROTOCOLO DE BUEN GOBIERNO DEL GABINETE MILITAR DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"*.

Art. 4º.- **COMUNICAR**, a quienes corresponda, archivar.



GRAL DIV ALCIDES LOVERA ORTIZ
Ministro, Jefe del Gabinete Militar de la Presidencia de la República



JULIO SOSA FLOR
Tenel DCEM - Secretario General del Gabimil

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN.....	4
2.	INTRODUCCIÓN	5
3.	CONCEPTOS BÁSICOS	6
3.1.	Ética	6
3.2.	Principios	6
3.3.	Valores	6
3.4.	Código de Ética del Gabinete Militar	6
4.	PROPÓSITO.....	6
5.	ALCANCE.....	7
6.	MISIÓN	7
7.	VISIÓN	7
8.	PRINCIPIOS ÉTICOS.....	7
9.	VALORES ÉTICOS	8
9.1.	Honradez	8
9.2.	Respeto	8
9.3.	Responsabilidad	8
9.4.	Compromiso.....	9
9.5.	Idoneidad	9
9.6.	Transparencia.....	9
9.7.	Eficiencia	9
9.8.	Servicio	9
9.9.	Imparcialidad	10
	Actuamos sin prejuicios, discriminaciones o preferencias, de manera que ha tomar las decisiones en forma argumentada y objetiva.	10
9.10.	Integridad	10
10.	COMPROMISOS ÉTICOS	11
11.	DIRECTICES ÉTICAS	13
11.1.	Ejercicio de las Funciones	13
11.2.	Relación entre superiores. subordinados y funcionarios públicos	13
11.2.1.	Trato hacia los superiores-	13
11.2.2.	Trato hacia los subordinados	14
11.2.3.	Procedimiento de los funcionarios públicos	15
11.3.	Relación con las autoridades.....	15

11.4.	Relación con otras Instituciones	16
11.5.	Relación con la ciudadanía	16
11.6.	Con los Organos de Control.....	16
11.7.	Relación con el Medio Ambiente	17
12.	PROHIBICIONES	17
13.	MECANISMOS DE CONSULTA Y DENUNCIAS	17
13.1.	Consultas	17
13.2.	Denuncias	18
14.	MEDIDAS DISCIPLINARIAS	18

1. PRESENTACIÓN

La adopción y aplicación de la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno del modelo estándar de control interno para Instituciones Públicas del Paraguay — 4ECIP 2015, por parte del Gabinete Militar de la Presidencia de la República mediante la Resolución IGM N.º 306/19 de fecha 30 de diciembre de 2019, representa el compromiso asumido por la Institución de garantizar que las funciones sean desarrolladas bajo los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, y transparencia, y de esta manera lograr una mejor gestión en el cumplimiento de los objetivos trazados.

Uno de los cinco componentes en la que se estructura esta norma es el "Ambiente de Control", la cual consta de cuatro principios siendo uno de ellos los "Acuerdos y Compromisos Éticos" que establece que la institución debe regirse por principios, valores y comportamientos éticos. En ese contexto, surge el "Código de Ética" del Gabinete Militar de la Presidencia de la República.

Este documento se traduce en una serie de compromisos éticos, elaborados y redactados en forma consensuada por los componentes de la Institución, y por la cual se establecen los parámetros de conducta que deben prevalecer en el actuar y desempeño de cada uno de sus integrantes. Constituye una medida preventiva que va contra posibles conductas indebidas que podrían comprometer seriamente el logro de los objetivos institucionales como así también afectar el prestigio de la institución.

Cabe destacar que el presente código, en su quinta versión, es la actualización de los documentos anteriores y surge como resultado de la necesidad de renovación constante impuesto por el ambiente dinámico en que se desenvuelve la institución. De esta manera, se pretende asegurar que las normas establecidas sean acordes al tiempo y a las necesidades.

2. INTRODUCCIÓN

El Gabinete Militar de la Presidencia de la República apunta a la excelencia en el cumplimiento de su misión institucional y para ello establece elevados parámetros que rigen el desempeño de sus componentes. Estos parámetros no se limitan exclusivamente a la capacidad profesional, sino que incorpora también el aspecto ético, pues es consciente de que los mismos constituyen uno de los pilares fundamentales para lograr su objetivo.

En tal sentido, el presente Código de Ética constituye una normativa general de conducta para los componentes del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, en la cual se definen principios y valores morales y éticos, con apego irrestricto a la Constitución Nacional y el ordenamiento jurídico establecido.

El mismo está basado en todos los principios éticos del servidor público, como así también adopta los preceptos tradicionales de la Fuerza Pública, e incorpora normas y criterios coherentes con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de la Fuerza Pública, sin distinción de categorías o géneros,

Este código va más allá de un simple manual que enumera principios, valores, deberes y prohibiciones o exigencias éticas y morales, para considerar la disciplina como el eje principal y la esencia de la institución, de manera que sus componentes no solo posean la aptitud para cumplir la misión, sino que deben poseer también una actitud acorde a sus ideales.

El código de ética es un documento compuesto por una serie de normas, reglamentos y valores que han sido establecidos para regular los comportamientos y actitudes de las personas que forman parte de un mismo contexto, bien sea con respecto a una profesión, organización o empresa.

3. CONCEPTOS BÁSICOS

3.1. Ética

Es la orientación racional de la conducta humana, radica en que el momento ético se da antes de los actos, lo que implica pensar antes de actuar; asimismo, corresponde a un conjunto de orientaciones para el comportamiento humano, que se debe poner en práctica para forjar un buen carácter y con ello tener una vida plena, tanto en lo personal como en relación con los demás.

3.2. Principios

Son el conjunto de valores, creencias, normas, que orientan y regulan la vida de las personas o una organización. Son el soporte de la visión, la misión, la estrategia y los objetivos estratégicos. LOS principios se manifiestan en la cultura, y en la forma de ser, pensar y conducir de las personas; marcan la pauta en la elección y la práctica de los valores.

3.3. Valores

Son convicciones profundas y orientaciones vitales de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta, consideradas por la sociedad como deseables para ser vividas, por la convicción de que posibilitan el bienestar personal y social.

3.4. Código de Ética del Gabinete Militar

Es un documento que contiene un conjunto de normas de conducta para el personal; define principios éticos y valores morales orientados a regular el desempeño de sus componentes, en estricta observancia de lo establecido del ordenamiento jurídico vigente.

Está orientado a implementar una cultura basada en la convivencia armoniosa entre sus componentes y con la sociedad, sustentada en la promoción de un comportamiento moral y la firme convicción en los principios y valores de la institución.

4. PROPÓSITO

- Definir los principios, los valores y las normas que rigen y orientan la conducta del personal del Gabinete Militar en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones, inspirados en el amor a la patria, el honor y la disciplina.
- Fortalecer la imagen institucional fomentando en sus componentes una conducta basada en principios éticos y valores morales.
- Sensibilizar y promover el compromiso con la ética en todos los niveles.

5. ALCANCE

El ámbito de aplicación del presente Código comprende al personal que conforma el Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica en las categorías siguientes:

- Personal Militar
- Personal Policial
- Funcionarios Públicos.

6. MISIÓN DEL GABIMIL

Proporcionar seguridad al Señor Presidente de la República durante su permanencia en el Palacio de Gobierno, custodiar las instalaciones y su área de influencia, y brindarle asesoramiento en el ámbito militar

7. VISIÓN DEL GABIMIL

Ser una institución altamente profesional constituida por personal calificado y de sólidos valores y éticos, caracterizada por la excelencia en el cumplimiento de la misión que la Constitución Nacional, las Leyes, los Decretos y los Reglamentos han definido explícita o implícitamente para el Gabinete Militar.

8. PRINCIPIOS ÉTICOS

Se entiende por principios éticos como el conjunto de reglas que sirven como guía para definir la conducta por la cual se rige el personal. En ese sentido, el Gabinete Militar de la Presidencia de la República adopta los siguientes principios:

- El acatamiento y la aplicación de lo establecido en la Constitución Nacional y las leyes constituye una obligación inquebrantable para todo el personal.
- La total convicción por el respeto de las personas y el acatamiento de las normas y preceptos que rigen los DD HH
- Los recursos institucionales son bienes públicos que deben ser protegidos por todos los integrantes de la institución.
- Se respeta la igualdad en el acto de tratar a las personas de la misma manera sin que haya lugar a distinción alguna por motivos de raza, sexo, religión, opinión política, etc.
- Se promueve el respeto y la prevalencia del interés general sobre el interés particular y la defensa de la igualdad de oportunidades.

- El capital humano constituye la principal riqueza, fundamental para un servicio público de excelencia.
- La administración utilización y transparente de los bienes y recurso públicos los cuales están al servicio de los fines de la Institución, así como la rendición cuenta a la ciudadanía de los resultados de la gestión institucional.

9. VALORES ÉTICOS

Son principios y cualidades considerados positivos o de gran importancia para un grupo social que regulan la conducta de un individuo permitiéndole discernir entre lo bueno y lo malo

En cuanto a los valores éticos, el comportamiento del personal del Gabinete Militar debe estar enmarcado en los siguientes valores:

9.1. Honradez

Coherencia entre los que se dice y loque se hace. Respetamos lo ajeno, utilizamos, cuidamos y protegemos los bienes y recurso públicos exclusivamente para el desempeño de la función asignadas para el cumplimiento de la misión institucional.

9.2. Respeto

Deber u obligación de mostrar una alta estima de nosotros mismo, de los demás, y de los recursos que se nos encomiendan.

Actuamos reconociendo el derecho ajeno; manifestar en su conducta el reconocimiento, consideración, atención o deferencias que se debe a la institución, a las autoridades, a los demás componentes de la institución y a la población en general, promoviendo un clima de armonía laboral

9.3. Responsabilidad

Hacerse cargo de las consecuencias de las propias acciones u omisiones.

Asumimos conscientemente el compromiso de desempeñar nuestras funciones con eficiencia como así también aceptar las consecuencias que puedan derivar del ejercicio del mismo, evaluamos los riesgos con el fin de tomas las medidas preventivas o correctivas necesarias y mitigamos las consecuencias en los casos en que ello sea necesario.

9.4. Compromiso

Compartir la misión y visión de la institución y orientar las actuaciones personales hacia el logro de los objetivos institucionales.

Reconocemos y asumimos como propias las orientaciones estratégicas del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, de manera a dedicar nuestro mejor esfuerzo en el servicio de seguridad con el objetivo de garantizar la seguridad del Señor Presidente y resguardo de las instalaciones del Palacio de Gobierno

9.5. Idoneidad

Nos comprometemos a cumplir con las funciones correspondiente con competencia técnica, legal y moral y con conocimiento acordes a los desafíos y oportunidades que demande el cargo que se ocupa, fortaleciendo las capacidades y cualidades por diversos medios entre ellos, cursos, seminarios, actualizaciones. Propiciamos la carrera profesional basada en la evaluación de desempeño, de los reconocimientos de los títulos, méritos, aptitudes y actitudes.

9.6. Transparencia

Ajustar los procesos y procedimientos desarrollados en el cumplimiento de la gestión pública, conforme a las leyes, normas y reglamentos establecidos permitiendo el acceso del público a la información de la Institución.

Ajustamos nuestra conducta a la honestidad, ética y responsabilidad con la que debe proceder la institución a fin de someter las gestiones y actividades al escrutinio público, a los efectos de permitir que los ciudadanos puedan juzgar si los actos de nuestro servidor se ajustan a la ley y al manejo eficiente de los recursos públicos.

9.7. Eficiencia

Utilizamos con racionalidad los recursos disponibles del GABIMIL y desempeñamos las funciones de manera a cumplir los objetivos con calidad y oportunidad para el logor de los fines y objetivos institucionales, evitando la duplicación de esfuerzos y creando sinergias para incrementar la capacidad de acción de la Institución

9.8. Servicio

Desempeñamos las funciones del cargo con calidad y profesionalismo con disposición permanente para anteponer siempre el bien común al propio, dando a nuestra vida un sentido de

Aprobado por Res. JGM N°: /2023	Elaborado Por: GABIMIL	Revisado por: Auditoría Interna	Fecha de actualización por: Noviembre/2023	9 Página
------------------------------------	---------------------------	------------------------------------	---	------------

compromiso desinteresado en beneficio de los demás; ejercemos diligentemente las funciones sin esperar nada a cambio, siendo la mayor recompensa la satisfacción del deber cumplido. Como servidores públicos, el personal del Gabinete Militar se caracteriza por su abnegación en el cumplimiento del deber y su actitud de permanente disponibilidad y compromiso.

9.9. Imparcialidad

Obrar y/o tomar decisiones sin favoritismos ni discriminación, impartiendo el trato igualitario.

Procedemos con objetividad en el ejercicio de nuestras funciones; es decir, debemos estar libre de prejuicios para evitar inclinarnos en favor o en contra de una persona o cosa.

Actuamos sin prejuicios, discriminaciones o preferencias, de manera tomar las decisiones en forma argumentada y objetiva.

9.10. Integridad

Actuar de manera recta, proba e intachable, atendiendo siempre a la verdad, fomentando la credibilidad de la sociedad y la generación de una cultura de confianza.

10. COMPROMISOS ÉTICOS

Los principios y valores éticos adoptados por el Gabinete Militar de la Presidencia de la República forman la identidad de la institución y sostienen su prestigio y fortaleza. En consecuencia, surgen compromisos que la institución y sus componentes asumen para ajustar su conducta y acciones dentro de esos parámetros, y éstos son:

- Propiciamos el desarrollo profesional del personal a nuestro cargo, armonizando sus potenciales y aptitudes con las posibilidades que brinda la Institución.
- Nos sentimos comprometidos a acatas las órdenes e instrucciones de las autoridades y de los superiores, como así también todo lo que establece las normas legales vigentes.
- Nos conducimos de manera irreprochable, ejerciendo un juicio prudente y alto nivel de discreción personal.
- Nos informamos sobre las normas y costumbres de los demás y evito incurrir en conducta que se podrían considerar irrespetuosas o discriminatorias.
- Adoptamos criterios de conciliación hacia las personas con las que tengo un conflicto o desacuerdo.
- Adoptamos composturas de manera profesional, en todo momento.
- Colaboramos en la construcción de la relación efectivas y coordinadas entre las diversas áreas de la institución, tendiente a una cooperación interdisciplinaria.
- Realizamos el trabajo asignado, en tiempo y forma, conforme al Manual de Funciones vigentes del Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica.
- Realizamos las tareas asignadas con el mejor empeño técnico y profesionales.
- Trabajamos con el mejor empeño técnico y profesional, en busca del logro del objetivo institucional.
- Cumplimos el horario de trabajo establecidos y dedicamos la totalidad de la jornada laboral a las funciones propias del cargo.
- Utilizamos los recursos de la institución con eficiencia y responsabilidad.
- Utilizamos los bienes de la Institución y los elementos de trabajo únicamente para el cumplimiento de nuestra función de seguridad.
- Cumplimos con lo establecido en las normativas legales vigentes y conozco principalmente aquellas relacionadas a mis funciones.
- Desempeñamos con mis obligaciones y no justifico un incumplimiento o rehúyo una responsabilidad
- Desempeñamos las funciones propias del cargo, con un alto grado de

profesionalismo, vocación de servicio y disciplina, empleando el tiempo laboral en forma responsable, con el mayor esfuerzo posible y el cuidado apropiado.

- Estamos dispuesto a entregarnos sin condición al cumplimiento del deber para con los demás con atención, cortesía y servicio.
- Nos comportamos de forma honesta con transparencia y rectitud en mi conducta y en el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros institucional.
- Colaboramos en lograr los objetivos del área de trabajo
- Aceptamos que somos diferentes, respeto a los demás y cooperamos para que las condiciones del entorno socio-laboral, sean inclusivas y accesibles, sin ningún tipo de discriminación o barreras.
- Contribuimos en el establecimiento, mantención y fortalecimiento de una cultura basada en el respeto, la honestidad y la integridad, además de actuar bajo los principios, valores, normas y pautas institucionales.
- Aseguramos que todos reciban los mismos derechos, beneficios, igualdad de oportunidades, mismas sentencias y que sean tratados con el mismo respeto en todos los aspectos de la vida cotidiana.
- Actuamos honestamente y sinceramente al ofrecer el apoyo, especialmente en la adversidad y rechazamos las influencias indebidas y conflictos de interés.
- Respaldamos cada gestión en forma documentada, a través de documentos físicos o digitalizados, de manera que se puedan visualizar los procedimientos efectuados.
- Ejercemos la función pública con honestidad y rechazamos todo intento de soborno, coima, dadas indebidas o cualquier situación que implique fraude, corrupción, deshonestidad, etc.
- Mantenemos una conducta acorde con los valores de la institución y la sociedad.
- Contribuimos en difundir entre los subordinados los derechos, obligaciones y contenido del presente código, como así también su interpretación, fijándose el contexto dentro del cual deben desenvolverse.
- Nos comprometemos a informar sobre los bienes y recursos asignados para el cumplimiento de su misión institucional, así como la gestión y los resultados obtenidos de manera transparente a la ciudadanía e instituciones que así lo requieran.

11. DIRECTRICES ÉTICAS

El Gabinete Militar de la Presidencia de la República establece las siguientes normas que servirán de guía en las relaciones de la institución con las distintas instancias del entorno externo con que interactúa y para el ejercicio de las funciones por parte de sus componentes, de acuerdo a los principios y valores éticos que ha adoptado. Estas pautas éticas son:

11.1. Ejercicio de las Funciones

En el ejercicio de sus funciones, el personal del Gabinete Militar de la Presidencia de la República se regirá de conformidad a los siguientes preceptos:

- a. Cumplimos con exactitud y diligencia nuestros deberes y obligaciones.
- b. Tenemos presente la disciplina, el valor, la obediencia y la exactitud en el servicio como los ejes a considerar en nuestro comportamiento como componente de la institución.
- c. Ejercemos la profesión con dedicación y espíritu de sacrificio, subordinando la honrada ambición profesional a la íntima satisfacción del deber cumplido.
- d. Demostramos permanente predisposición para los servicios; cumplimos las tareas o servicios con el máximo empeño y diligencia, garantizando el efectivo funcionamiento de la institución.
- e. Honramos, mantendremos y transmitimos la historia y las tradiciones de la institución fomentando el espíritu de cuerpo entre los componentes,
- f. Velamos celosamente por el prestigio de la institución y el propio mediante el continuo perfeccionamiento de nuestras capacidades para lograr una mayor eficacia y eficiencia en las labores diarias.

11.2. Relación entre superiores, subordinados y funcionarios públicos

11.2.1. Trato hacia los superiores-

El trato del personal hacia los superiores en el Gabinete Militar de la Presidencia de la República estará enumerado en las siguientes pautas:

- a. Acatamos y respetamos la vía jerárquica, observamos estrictamente la cadena de comando a la cual está subordinado conforme a las normativas que rigen la institución.
- b. Tenemos siempre presente el respeto, la honestidad y la lealtad como valores indispensables en su relación con los superiores., sujetará su conducta a la Constitución Nacional, a leyes y a los reglamentos de la institución y las normas disciplinarias.
- c. Obedecemos y cumplimos las órdenes e instrucciones de los superiores con

exactitud y prontitud; en caso de que las mismas atenten contra su dignidad y/o contravengan expresamente el ordenamiento jurídico vigente, no estamos obligado a obedecerlas.

- d. Siempre que no se aparte de las órdenes e instrucciones recibidas de los superiores, haremos uso de la iniciativa para contribuir con el cumplimiento de la misión institucional.
- e. En el supuesto de que considere el deber presentar alguna objeción a la orden recibida, la formularemos ante quien se la hubiera dado. Si su incumplimiento perjudicase a la misión encomendada, se reserva la objeción hasta haberla cumplido.
- f. Independientemente de las órdenes y/o instrucciones recibidas del superior, somos responsable por lo que haga o deje de hacer.

11.2.2. Trato hacia los subordinados

En relación al trato hacia los subordinados, los superiores deberán observar las siguientes normas de conducta:

- a. Brindamos a los subordinados un trato digno y respeto por el bienestar de los mismos; valoramos la vida de los subordinados y evitamos exponerlos a mayores peligros que los exigidos para el cumplimiento de la misión.
- b. Ejercemos la autoridad con firmeza y determinación, sin que ello implique un menosprecio hacia los mismos.
 - a. Obramos con un profundo sentimiento de justicia; nos abstenemos de excederse arbitrariamente en el ejercicio de las funciones perjudicando a un subordinado, o de maltratarlo prevalido de su autoridad.
 - c. Velamos por la disciplina y el cumplimiento estricto de los deberes de los subordinados; cuando aprecie una falta la corregimos y, si procede, imponemos la sanción que corresponda o informaremos de ella a quien tenga la potestad de sancionar.
 - d. La aplicación de sanciones en el ejercicio de la autoridad tendrá como premisa el mantenimiento de las normas de conducta de la institución y la mejora del desempeño del subordinado. En ese sentido, actuaremos siempre con justicia e imparcialidad. En ningún caso, las sanciones serán resultados de una represalia hacia el subordinado.
 - e. Utilizaremos estrictamente las prerrogativas propias de la autoridad en beneficio del cumplimiento de la misión institucional y con apego irrestricto al ordenamiento jurídico vigente.
 - f. Somos responsable por las órdenes que emane y los actos que deriven de las mismas; respaldaremos a los subordinados en el cumplimiento de sus órdenes y se asegura de que las mismas sean comprendidas debidamente.
 - g. Asumiremos conscientemente la responsabilidad como guía y ejemplo de los

subordinados observando una conducta acorde a la de un líder; orientar sus esfuerzos hacia el cumplimiento de la misión y la cohesión de la unidad.

- h. Reconocemos los méritos de los subordinados y los estimula permanentemente.
- i. Mantendremos una comunicación abierta y sincera con sus subordinados: se asegura de mantenerlos informados dentro de sus atribuciones.

11.2.3. Procedimiento de los funcionarios públicos

En el desempeño de sus funciones y su relacionamiento entre sí y con el personal militar y policial, los funcionarios públicos se regirán conforme a las siguientes pautas:

- a. Actuamos con rectitud y honradez, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obtenido por si o por interpósita persona
- b. Observamos exteriorizar una conducta digna, decorosa y honesta, actuando con sobriedad y moderación.
- c. Acatamos y cumplimos estrictamente las normativas legales vigentes, poniendo con empeño en aportar para el crecimiento de la institución.
- d. En el trato con los demás funcionarios y el personal militar y policial, nos conducimos en todo momento con respeto, cortesía y corrección; no obstante, no está obligado a someterse al régimen disciplinario del personal uniformado.
- e. Hacemos un esfuerzo honesto para cumplir con los deberes; ser consecuente con las responsabilidades del cargo y funciones,
- f. Nos capacitamos permanentemente para el mejor desempeño de las funciones a su cargo, según lo determinan las normas que rigen el servicio o lo dispongan las autoridades competentes.

11.3. Relación con las autoridades

En el tratamiento con las autoridades nacionales y/o extranjeras, el personal del Gabinete Militar de la Presidencia de la República observara las siguientes pautas de conducta:

- a. Ponemos de manifiesto el respeto, la cortesía y la amabilidad que debe caracterizar al personal de la institución.
- b. Procedemos siempre con profesionalismo y rectitud respetando la investidura de la autoridad con la que se trata.
- c. Nos abstenemos de establecer vínculos con las autoridades, más allá de lo estrictamente profesional, prevaleciéndose de sus funciones.

11.4. Relación con otras Instituciones

En el cumplimiento de su misión, el Gabinete Militar de la Presidencia de la República interactúa con otras instituciones públicas y en ese contexto, se regirá conforme a las siguientes normas:

- a. Aseguramos de mantener una relación fundada en el apoyo mutuo, la confianza, el respeto y el debido reconocimiento de las atribuciones y jurisdicción de cada institución.
- b. Somos consciente de la importancia de la cooperación mutua entre las instituciones para la consecución de los fines del Estado y de las instituciones.
- c. Buscamos la perfección en la ejecución de las misiones recibidas, orientado siempre al beneficio del conjunto.

11.5. Relación con la ciudadanía

El Gabinete Militar de la Presidencia de la Republica enmarcará su procedimiento en relación a la ciudadanía en las siguientes pautas:

- a. Tenemos como premisa que la institución se debe a la ciudadanía y, por ende, más allá de la obligación legal. tiene una obligación moral con la misma.
- b. Nos caracterizamos por la cordialidad, el respeto y la transparencia de las acciones; la naturaleza de la misión institucional no excusa la observancia de estos valores.
- c. Velamos celosamente por el respeto a los Derechos Humanos y ajustamos su proceder conforme a las normas establecidas por éstos.
- d. Observará una conducta basada en valores que fortalezcan el prestigio y la imagen de la institución ante la ciudadanía, absteniéndose de cometer abusos prevaleciéndose de sus funciones.
- e. Si la situación lo exige, haremos uso de la fuerza asegurando que la misma se produzca dentro del marco legal, en forma gradual y proporcionada, y de conformidad a las reglas de enfrentamiento establecidas.

11.6. Con los Organos de Control

Facilitamos todos los datos con transparencia y prontitud conforme a la disposiciones legales vigenetes

Suministramos a los organos de control toda la información que nos requieran en tiempo y forma sobre nuestra gestion ; asumimos las consecuencias de nuestra propais acciones u omisiones ; y aplicamos con diligencia las recomendaciones que efectuen los organos de control para el mejoramiento continuo.

11.7. Relación con el Medio Ambiente

La institución asume con respeto y responsabilidad la protección y conservación de los recursos ambientales dentro y fuera de la institución, promoviendo el ahorro energético, el uso eficiente del agua y una adecuada gestión de residuos. Alentamos permanentemente la protección de la biodiversidad y conservación de los espacios verdes en su área de responsabilidad. Fomentamos compras verdes, por medio de criterios inteligentes y proveedores de bienes y servicios socialmente responsables.

12. PROHIBICIONES

En el marco de los principios y valores éticos adoptados por la institución, se prohíbe a todos los componentes del Gabinete Militar de la Presidencia de la República aquellas conductas que contravengan a las mismas tales como:

- a. Aceptar, solicitar o admitir directa o indirectamente, ni para si ni para terceros, dinero, dádivas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas para:
 - Hacer, retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.
 - Hacer valer su influencia ante otro personal de la institución a fin de que éste haga, retarde o deje de hacer tareas relativas a sus funciones.
- b. Mantener relaciones o aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo. El personal debe excusarse en todos aquellos casos en los que pudiera presentarse conflicto de intereses.
- c. Designar parientes o amigos para que presten servicios en la repartición a su cargo prescindiendo del requisito de idoneidad debidamente acreditado.
- d. Prevalerse de sus funciones para obtener beneficios personales que puedan afectar el prestigio y la imagen de la institución.

13. MECANISMOS DE CONSULTA Y DENUNCIAS

13.1. Consultas

Todas las dudas acerca de una conducta en particular o respecto de la aplicación del presente código que pudiera tener cualquier componente del Gabinete Militar de la Presidencia de la República, podrán ser consultadas al Comité de Ética, siguiendo el conducto correspondiente establecido en el reglamento interno de la Institución.

Las consultas externas, sean éstas por parte de la ciudadanía u otra institución, se podrán realizar a través del canal habilitado para el efecto que se describe en la página web institucional.

13.2. Denuncias

Las denuncias relacionadas a la violación o incumplimiento del presente código deberán realizarse ante el Comité de Ética del Gabinete Militar de la Presidencia de la República- En el caso de que el denunciante sea un componente de la institución, deberá formular su denuncia conforme al procedimiento establecido en las normas internas.

Si la denuncia fuere externa, se podrá realizar a través de los mecanismos descriptos en la página web de la institución.

14. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

- a. Las sanciones aplicadas en virtud del presente Código serán de orden moral, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales establecidas en las leyes y reglamentos vigentes. y tendrán carácter de:
- Recomendación (consejo o advertencia),
 - Amonestación (verbal), y
 - Apercibimiento (escrito), el cual será asentado en el legajo del afectado.
- b. Las sanciones a los trasgresores del Código de Ética del Gabinete Militar serán aplicadas por el Señor Ministro - Jefe de Gabinete basado en la recomendación formulada por el "Comité de Ética".
- c. Las situaciones no previstas por este Reglamento, serán resueltas por el Señor Ministro - Jefe de Gabinete., de conformidad a la ética_
- d. Las normas contenidas en este Reglamento podrán ser complementadas por Instrucciones y Directivas expedidas por el escalón superior.